

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-309
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellido de la persona Contratista:		María de los Angeles Sandoval Cáceres
NIT de la persona contratista		1750055-9
Plazo de Contratación	Del: 2/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestado en:		Administración Interna

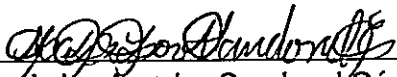
En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-309, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

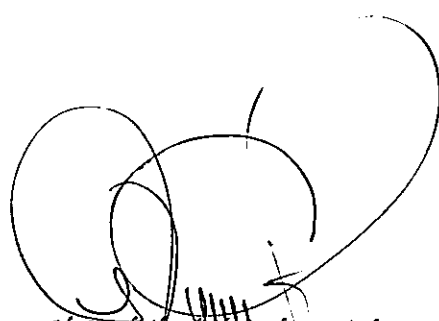
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la consolidación y verificación de los documentos de Compra Directa por Baja cuantía que ingresan a Contrataciones y Adquisiciones.
 - **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la consolidación de documentos para realizar compras de bienes y/o servicios en la modalidad por baja cuantía.
 - **Resultado:** Se realizó la consolidación y verificación de los diferentes documentos para la realización de la compra de bienes o servicios.
2. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información relacionada a los expedientes para la adquisición de insumos, producto y/o servicios.
 - **Actividad:** Se brindó apoyo en la recopilación de información para la adquisición de insumos, productos y/o servicios requeridos por las diferentes unidades.
 - **Resultado:** Se realizó la recopilación de información para la adquisición de insumos y productos y/o servicios.
3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a Compra Directa por Baja Cuantía.
 - **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en las actividades que se desarrollan en la compra directa por baja cuantía, para la conformación de expedientes de compromiso y liquidación de las adquisiciones solicitadas.

- **Resultado:** Se realizó las diferentes actividades para la conformación de expedientes de compromiso y liquidación de las adquisiciones solicitadas.
4. Brindar apoyo técnico en la consolidación y verificación de documentación relacionada a los informes mensuales de Compra Directa por Baja Cuantía.
- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en consolidar documentación y verificar un informe mensual sobre los procesos de compra directa por baja cuantía haciendo observaciones y verificando la correcta implementación de los pasos y documentos correspondientes.
 - **Resultado:** Se realizó el informe mensual sobre los procesos de compra directa haciendo observaciones y se verificó la correcta implementación de los pasos y documentos.
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado
- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la revisión de los documentos y diligencias en la Contraloría General de Cuentas para las autorizaciones de impresión de documentos.
 - **Resultado:** Se realizó varias diligencias necesarias en la Contraloría General de cuentas para las autorizaciones de impresión de documentos.

Atentamente,

(F) 
María de los Angeles Sandoval Cáceres
DPI: 2538194230101
Celular: 58714769


M. Sc. Sheila Marlene Ola Fernández
Jefa de Contrataciones y Adquisiciones
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación